

Škola: Základní škola a Mateřská škola Hodice, příspěvková organizace			IČ : 71010521
Hodice 86, 589 01 Třešť ☎ 567 227 739 ✉ škola@hodice.cz			
Organizační řád školy			
SMĚRNICE k přijímání dětí k základnímu vzdělávání, zápis do 1. třídy			
Součást	Základní škola a Mateřská škola Hodice, příspěvková organizace	Zrušen pokyn	ZŠHod/18/2023-Mar.
Číslo směrnice	3 Výchova a vzdělávání 3.9 Přijímání dětí k základnímu vzdělávání Kritéria přijetí	Počet stran	4
Číslo jednací	ZŠHod/50/2024-Mar.	Spisový znak	2.2.3
Zpracovala	Mgr. Dagmar Marešová, ředitelka školy	Skartační znak	S 5
Platnost od:	Směrnice nabývá platnosti dne 22. 2. 2024.	Účinnost od:	1. 4. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

<i>Změny ve směrnici</i>					
Číslo	Datum	Strana	Účinnost od	Provedla	Poznámky

Obsah směrnice:

- I. Obecná ustanovení
- II. Organizace zápisu
- III. Počty žáků a počty tříd
- IV. Způsob přijímání žádosti, přihlašování k zápisu
- V. Formuláře žádostí
- VI. Nahlédnutí do spisu
- VII. Výsledek řízení
- VIII. Náležitosti vydání rozhodnutí
- IX. Kritéria přijetí**
- X. Závěrečná ustanovení

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Hodice, příspěvkové organizace, Hodice 86, 589 01 Třešť, stanovila touto směrnici na základě ustanovení § 36 - 37 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) a v souladu s § 3a vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů, základní informace k organizaci a průběhu zápisu k povinné školní docházce, které obsahují kritéria pro přijímání žáků, počet žáků, které je možno přijmout, popis průběhu zápisu a další potřebné údaje.

Čl. I

Obecná ustanovení

1. Zákonný zástupce je povinen na základě § 36 odst. 4 školského zákona přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce, a to v době od 1. dubna do 30. dubna kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku.
2. Ředitelka školy stanoví a zveřejní datum, čas a místo konání zápisu na místě k tomu obvyklém včas – web školy, budova školy (nejméně 14 dní před konáním zápisu), a to v době od 1. dubna do 30. dubna kalendářního roku.
3. Není-li dítě tělesně nebo duševně přiměřeně vyspělé a požádá-li o to písemně zákonný zástupce dítěte v době zápisu dítěte k povinné školní docházce podle § 36 odst. 4, odloží ředitelka školy podle § 37 odst. 1 školského zákona začátek povinné školní docházky o jeden školní rok, pokud je žádost doložena doporučujícím posouzením příslušného školského poradenského zařízení a odborného lékaře nebo klinického psychologa. Začátek povinné školní docházky lze odložit nejdéle do zahájení školního roku, v němž dítě dovrší osmý rok věku.
4. Při zápisu do prvního ročníku základní škola informuje v souladu s § 37 odst. 2 školského zákona zákonného zástupce dítěte o možnosti odkladu povinné školní docházky.

Čl. II

Organizace zápisu

1. Zápis k povinné školní docházce je složen z formální a motivační části.
2. V průběhu formální části zápisu zákonný zástupce dítěte požádá o zápis dítěte k plnění povinné školní docházky zaregistrováním a vyplněním žádosti o přijetí. Občané EU a cizinci předloží při zápisu povolení k pobytu v ČR.
3. Motivační část zápisu se koná se souhlasem zákonného zástupce a tvoří ji rozhovor pedagogického pracovníka se zapisovaným dítětem, který trvá nejvýše 20 minut. Rozhovor je zaměřen na motivování dítěte pro školní docházku a orientační posouzení jeho školní připravenosti.
4. Zákonný zástupce dítěte může být přítomen u všech součástí zápisu.
5. V případě zjištění nerovnoměrného vývoje dítěte je zákonný zástupce u zápisu informován o možnosti udělení odkladu povinné školní docházky (vyrovnání vývoje dítěte docházkou do mateřské školy) a možnostech dalšího zlepšení vybavenosti dítěte danými kompetencemi do zahájení školní docházky.
6. V případě budoucího vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo nadaného a mimořádně nadaného žáka škola u zápisu informuje zákonného zástupce také o systému společného vzdělávání (systém podpůrných opatření, spolupráce školy a rodiny aj.).

Čl. III

Počty žáků a počty tříd

Ve školním roce 2024/2025 bude základní škola Hodice otevírat jednu první třídu, počet dětí přijatých do Základní školy Hodice nesmí překročit kapacitu školy 45 žáků.

V případě přijetí žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními třetího až pátého stupně, popřípadě žáků dle §16 odst. 9, bude počet přijímaných žáků snížen v souladu s právními předpisy.

Čl. IV

Způsob přijímání žádosti, přihlašování k zápisu

1. Přijímání žáků k základnímu vzdělávání

Přijímání žáků k základnímu vzdělávání a odklad povinné školní docházky se zahajuje správním řízením (Správní řád č. 500/2004 Sb., v platném znění) dvěma způsoby:

- na žádost
- z moci úřední

2. Termín, místo konání zápisu

Termín zápisu v Základní škole a Mateřské škole Hodice, příspěvkové organizaci, Hodice 86, 589 01 Třešť je stanoven na úterý **4. 4. 2024 od 14.00 do 15.00 hodin.**

Pro zákonné zástupce, kteří se nemohou v řádném termínu zápisu k povinné školní docházce dostavit, je možnost telefonicky dohodnout s ředitelkou náhradní termín.

3. Přihlašování k zápisu

K zápisu rodiče přihlašují své dítě v den zápisu písemnou přihláškou a doložením dokladů:

- rodný list dítěte
- občanský průkaz zákonného zástupce
- u cizích státních příslušníků platný cestovní pas
- rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky (pokud bylo v předešlém roce uděleno)

4. Přidělení registračního čísla

Registrační číslo bude dítěti přiděleno při podání žádosti o přijetí v den zápisu.

Seznam registračních čísel přijatých dětí bude zveřejněn na webových stránkách školy, na informační nástěnce školy a ve vývěsce školy nejpozději do 15 dnů od konání zápisu.

Čl. V Formuláře žádosti

O vzory žádostí mohou požádat zákonní zástupci ředitelku školy. Žádosti jsou také uveřejněny na webu školy, kde je rodiče mohou stáhnout a přinést vyplněné v den zápisu. V případě, že žádost neobsahuje předepsané náležitosti (§64 správního řádu, v platném znění), musí správní orgán, ředitelka školy, přerušit správní řízení.

1. Žádost o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání

Zákonný zástupce (rodič) je povinen podat ředitelce školy **žádost o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání** písemně nejdéle v den zápisu. Žádost musí splňovat náležitosti (viz § 45 správního řádu).

V den zápisu také vyplní zákonný zástupce předložený dotazník o dítěti, ve kterém je nutné vyplnit důležité informace o budoucím žákovi. Při podání žádosti je zákonný zástupce povinen předložit na výzvu ředitelky školy **průkaz totožnosti** (§36 odst. 4 Správního řádu).

2. Žádost o odklad povinné školní docházky

Není-li dítě tělesně nebo duševně přiměřeně vyspělé a požádá-li o to písemně zákonný zástupce dítěte v době zápisu dítěte k povinné školní docházce, odloží ředitelka školy začátek povinné školní docházky o jeden školní rok a zároveň informuje zákonného zástupce o povinnosti předškolního vzdělávání dítěte a možných způsobech jejího plnění.

Pokud ředitelka školy rozhodne o odkladu povinné školní docházky, informuje v souladu s § 37 odst. 4 školského zákona zákonného zástupce o povinnosti předškolního vzdělávání dítěte a možných způsobech jejího plnění.

Žádost musí být doložena doporučujícím posouzením:

- příslušného školského poradenského zařízení a
- odborného lékaře nebo klinického psychologa.

Začátek povinné školní docházky lze odložit nejdéle do zahájení školního roku, v němž dítě dovrší osmý rok věku (zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon §37 odst. 1), v platném znění).

Žádost o odklad školní povinné docházky musí písemně podat zákonný zástupce nejdéle do 31. května kalendářního roku.

3. Zápis dětí po odkladu školní docházky o 1 rok a dodatečném odkladu

Dítě, které bylo řádně zapsáno a kterému byla na žádost zákonných zástupců a po předložení všech potřebných náležitostí odložena školní docházka ředitelkou školy o jeden školní rok, se musí zápisu do 1. ročníku v následujícím školním roce opakovaně účastnit.

Čl. VI Nahlédnutí do spisu

Účastníkům řízení musí být před vydáním rozhodnutí ve věci dána možnost vyjádřit se k podkladům rozhodnutí. To se netýká žadatele, pokud se jeho žádosti v plném rozsahu vyhovuje, a účastníka, který se práva vyjádřit se k podkladům rozhodnutí vzdal. O termínech budou zákonní zástupci informováni u zápisu dítěte k základnímu vzdělávání.

Čl. VII Výsledek řízení

Seznam registračních čísel (identifikátor na přihlášce) **přijatých** dětí bude do **30. 4. 2024** zveřejněn podle § 183 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. na úřední desce a webu naší základní školy (www.hodice.cz, v sekci ZŠ a MŠ / zápis do 1. třídy).

Zveřejněním seznamu se považují rozhodnutí o přijetí za oznámená.

Rozhodnutí o **nepřijetí** Vám bude zasláno do vlastních rukou na adresu uvedenou v žádosti o přijetí.

Čl. VIII Náležitosti vydání rozhodnutí (§67 a násl. správního řádu)

1. Výrok

- řešení otázky, která je předmětem řízení
- právní ustanovení, podle nichž bylo rozhodováno
- označení účastníka
- lhůtu ke splnění ukládané povinnosti

2. Odůvodnění

Odůvodnění rozhodnutí není třeba v případě, kdy se žádosti v plném rozsahu vyhovuje (§ 68 odst. 4 správního řádu).

Odůvodnění, pokud bylo vydáno rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, se uvádí

(§ 68 odst. 3 správního řádu):

- důvod výroku rozhodnutí
- podklady pro jeho vydání
- úvahy, kterými se správní orgán řídil při jejich hodnocení a při výkladu právních předpisů
- informace o tom, jak se správní orgán vypořádal s návrhy a námitkami účastníků a jejich vyjádřeními k podkladům rozhodnutí

Podle § 36 odst. 3 správního řádu musí být účastníkům před vydáním rozhodnutí ve věci dána možnost vyjádřit se k podkladům rozhodnutí, pokud zákon nestanoví jinak. To se netýká žadatele, pokud se jeho žádosti v plném rozsahu vyhovuje, a účastníka, který se práva vyjádřit se k podkladům rozhodnutí vzdal. Je třeba účastníky vyzvat (např. dopisem), aby se v určitý den dostavili ke správnímu orgánu a seznámili se s podklady, příp. navrhli nové důkazy. To je třeba následně uvést do odůvodnění - jak a kdy byl vyzván, zda se dostavil, jaké nové důkazy navrhl a jak se s nimi správní orgán vypořádal.

3. Poučení

Proti rozhodnutí lze podat odvolání do 15 dnů ode dne doručení ke Krajskému úřadu Kraje Vysočina, odboru školství, mládeže a tělovýchovy podáním učiněným u ředitele mateřské školy, o odvolání bude rozhodovat Krajský úřad Kraje Vysočina.

Čl. IX

Kritéria přijetí žáků do 1. ročníku

ve školním roce 2024/2025 dle § 164 odst. 1 písm. a), školského zákona.

Kritéria jsou seřazena dle důležitosti při posuzování žádostí:

Přednostně budou přijímáni žáci (podle § 36 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění).

Dosažení věku dítěte 6 let v období od 1. září do 31. srpna předcházejícího školního roku před nástupem do ZŠ nebo věk dítěte po řádném odkladu s místem trvalého pobytu v příslušném školském obvodu, stanoveném zřizovatelem školy obecně závaznou vyhláškou Obce Hodice, Hodice 48. (§ 36 odst. 8 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění).

Děti, které nejsou uvedeny v bodě 1. a 2., budou přijímány podle **následujících kritérií:**

- a) sourozenci ve škole;
- b) dle věku od nejstaršího po nejmladšího;
- c) děti z nespádových oblastí školy do naplnění možné kapacity školy.

Čl. X

Závěrečná ustanovení

- 1) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: ředitelka školy.
- 2) Uložení směrnice ve spisovně se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
- 3) Směrnice nabývá platnosti dnem 22. 2. 2024 a účinnosti dnem 1. 4. 2024.

V Hodicích dne 22. 2. 2024

.....
Mgr. Dagmar Marešová
ředitelka školy